

План мероприятий  
по организации питания в школьной столовой

МБОУ «Новомирская ООШ»

2020-2021 учебный год

**ЦЕЛЬ:**

1. Создание условий, способствующих укреплению здоровья, формированию навыков правильного питания, поиск новых форм обслуживания детей.

**Основные задачи по организации питания:**

1. Создание благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся
2. Укрепление и модернизация материальной базы помещений пищеблока школы;
3. Повышение культуры питания;
4. Обеспечение санитарно-гигиенической безопасности питания;
5. Проведение систематической разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) и обучающихся о необходимости горячего питания.

**1. Организационно-аналитическая работа, информационное обеспечение**

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Назначение ответственных за организацию горячего питания.	30.08.2020	директор
2	Проведение мониторинга по охвату питания учащихся	1 раз в полугодие	Зам.директора по ВР
3	Организационное совещание — порядок приема обучающимися завтраков;	сентябрь	директор замдиректора по ВР повар
4	Совещание при директоре школы «Организация питания обучающихся школы» по вопросам: - охват учащихся горячим питанием - соблюдение санитарно - гигиенических требований; - профилактика инфекционных заболеваний	Раз в 1 четверть	директор замдиректора по УР, ВР классные руководители
5	Организация работы родительского контроля по питанию (обучающиеся, педагоги, родители) - анкетирование родителей и обучающихся по питанию	в течение года	замдиректора по ВР
6	Осуществление ежедневного контроля за работой столовой администрацией школы,	в течение года	администрация школы

	проведение целевых тематических проверок.		
--	---	--	--

## 2. Методическое обеспечение

№п/п	Основные мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Организация консультаций классных руководителей для 2-4 классов: - «Культура поведения обучающихся во время приема пищи, соблюдение санитарно-гигиенических требований»; - «организация горячего питания - залог сохранения здоровья».	в течение года	заместитель директора; классные руководители
2	Обобщение и распространение положительного опыта по вопросам организации и развития школьного питания, внедрению новых форм обслуживания обучающихся.	В течение года	директор заместитель директора; повар

## 3. Организация работы по улучшению материально-технической базы столовой, расширению сферы услуг для обучающихся и их родителей

№	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	Эстетическое оформление зала столовой	июнь-июль	администрация школы
2	Разработка новых блюд и их внедрение в систему школьного питания	в течение года	завхоз повар
3	Осуществление комплекса мер по укреплению материально-технической базы столовой	в течение года	Директор школы

## 4. Работа с обучающимися по формированию культуры питания, пропаганде здорового образа жизни.

№ п/п	Основные мероприятия	Сроки	Исполнители
1	«День вежливости»	сентябрь	Зам.директора по ВР
3	Цикл классных часов: «Азбука здорового питания» 1.«Режим дня и его значение». 2.«Дары природы» 3.«Культура приема пищи» 4. «Хлеб — всему голова» 5.«Острые кишечные заболевания и их профилактика» 6.«За что скажем поварам спасибо?»	Сентябрь Октябрь Ноябрь Январь Апрель Май	Зам.директора по ВР  классные руководители
4	День Этикета.	Декабрь	Зам.директора по ВР Классные руководители.

5	День дружбы народов. Конкурс блюд национальной кухни.	Март	Зам.директора по ВР классные руководители
---	---	------	--

#### 5. Работа бракеражной комиссии

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Проверка десятидневного меню.	Сентябрь	директор повар
2	Проверка целевого использования продуктов питания и готовой продукции.	Ежемесячно	бракеражная комиссия
3	Проверка соответствия рациона питания утвержденному меню.	Ежедневно	директор зам.директора по ВР повар
4	Анкетирование обучающихся и их родителей по питанию.	Ноябрь	замдиректора по ВР классные руководители
5	Контроль суточной пробы	Ежедневно	повар, бракеражная комиссия

Директор



О.И.Еремина